

«ПРИНЯТО»
Педагогическим советом
Протокол № 7 от «24» 03 2020 г.



«УТВЕРЖДАЮ»
Директор
МАОУ «Средняя школа № 8»
Л.И. Бездуга

Приказ № 123
от «24» 03 20 20 г.

ПОЛОЖЕНИЕ об организации дистанционного обучения в МАОУ «Средняя школа № 8»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регулирует порядок организации, ведения образовательной деятельности на период дистанционного обучения и разработано в соответствии с нормативными документами:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в РФ»;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23 августа 2017 г. № 816 «Об утверждении применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;
- Федеральным законом от 27.07.2006г. № 152-ФЗ «о персональных данных»;
- СанПиН 2.2.2/2.4. 1340-03;
- СанПиН 2.2.2.2821-10.

1.2. Дистанционное обучение - способ организации процесса обучения, основанный на использовании современных информационных и телекоммуникационных технологий, позволяющих осуществлять обучение на расстоянии без непосредственного контакта между педагогом и учащимися.

1.3. Образовательный процесс, реализуемый в дистанционной форме, предусматривает определенную часть самостоятельного изучения тем учащимися; методическое и дидактическое обеспечение этого процесса со стороны МАОУ «Средняя школа № 8», а также регулярный систематический контроль и учет знаний обучающихся. Дистанционная форма обучения при необходимости может реализовываться комплексно с традиционной, семейной и другими, предусмотренными Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» формами его получения.

1.4. Главными целями дистанционного обучения как важной составляющей в системе непрерывного образования являются:

- предоставление учащимся с ОВЗ возможности получения образования по индивидуальной программе при организации домашнего обучения по медицинским показаниям;
- интеграция дистанционного обучения с классическими формами обучения с целью повышения их эффективности при необходимости и по мере востребованности;
- реализация дополнительного образования одаренных детей и детей с ограниченными возможностями здоровья.

1.5. Участниками образовательных отношений при реализации дистанционного обучения являются:

- педагогические, административные, технические работники МАОУ «Средняя школа № 8»;
- обучающиеся;
- родители (законные представители) обучающихся.

2. Права и обязанности участников образовательных отношений

2.1. Права и обязанности учащихся, осваивающих образовательные программы общего образования с использованием дистанционных образовательных технологий, определяются законодательством Российской Федерации.

2.2. Для обеспечения дистанционного обучения МАОУ «Средняя школа № 8»:

- применяет дистанционные образовательные технологии при всех, предусмотренных законодательством Российской Федерации, формах получения образования (Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» ст.16, 17) или при их сочетании, при проведении различных видов учебных, лабораторных и практических занятий, практик, текущего контроля, промежуточной аттестации обучающихся;
- использует дистанционные образовательные технологии при наличии руководящих, педагогических работников и учебно-вспомогательного персонала, имеющих соответствующий уровень подготовки и специально оборудованные помещения с необходимым техническим оснащением, позволяющим реализовывать образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, дополнительного образования учащихся;
- организует необходимую методическую поддержку обучающимся, родителям (законным представителям), педагогам, по вопросам дистанционного обучения;
- оказывает информационную поддержку обучающимся, родителям (законным представителям), педагогам, в том числе знакомит с необходимыми дистанционными ресурсами;

- осуществляет контроль, анализ и учет результатов дистанционного обучения на бумажном носителе (классном журнале) и/или в электронно-цифровой форме.

2.3. Принимает решением Педагогического совета применение дистанционного обучения для удовлетворения образовательных потребностей учащихся с различными образовательными потребностями (одаренных детей и детей с ограниченными возможностями здоровья при домашнем обучении по медицинским показаниям).

2.4. Включает часы дистанционного обучения по предметам в учебный план на текущий учебный год при необходимости.

2.5. Заместители директора по УВР осуществляют контроль за организацией дистанционного обучения, вносят рекомендации об улучшении форм и методов использования дистанционного обучения в образовательной деятельности.

3. Организация дистанционного обучения учащихся в МАОУ «Средняя школа № 8»

3.1. Дистанционное обучение применяется для реализации основных образовательных программ, начального общего образования, основного общего и среднего общего образования, программ дополнительного образования.

3.2. Директор МАОУ «Средняя школа № 8» издает приказ о переходе в режим дистанционного обучения учащихся.

3.3. Образовательная деятельность в период дистанционного обучения в МАОУ «Средняя школа № 8» осуществляется в соответствии с утвержденным режимом работы, деятельность педагогических работников – в соответствии с установленной учебной нагрузкой, расписанием учебных занятий. Иных работников – режимом рабочего времени, графиком сменности.

3.4. Дистанционное обучение осуществляется по всем и/или отдельным учебным предметам, темам учебных предметов, включенных в учебный план школы на текущий учебный год при необходимости организации такого обучения (карантин, самоизоляция, обучение на дому по медицинским показаниям).

3.5. Формы дистанционного обучения определяемые педагогом самостоятельно, в зависимости от технической обеспеченности (Приложение № 1):

- e – mail;
- дистанционные конкурсы, олимпиады;
- дистанционное обучение в Интернете;
- видеоконференции;
- онлайн-тестирование;
- вебинары;
- skype – общение.

3.6. В обучении с применением электронных и дистанционных технологий могут использоваться следующие организационные формы учебной деятельности учащихся в соответствии с рабочей программой педагога (Приложение № 2):

- лекции;
- консультации;
- семинар;
- практическое занятие;
- лабораторная работа;
- контрольная работа, тест, зачет;
- самостоятельная работа;
- проектная деятельность.

3.7. Самостоятельная работа учащегося может включать следующие формы (элементы) дистанционного обучения:

- работа с электронной версией учебника;
- просмотр видео-лекций;
- прослушивание аудиоматериала;
- компьютерное тестирование;
- изучение печатных и других методических учебных материалов.

3.8. В период дистанционного обучения учащиеся имеют возможность получать консультации педагога по соответствующему предмету, используя все возможные каналы выхода в интернет – через электронную почту, программы ВКС, мобильный телефон.

3.9. При дистанционном обучении с использованием интернет – ресурсов, обучающийся и учитель взаимодействуют в следующих режимах:

- синхронно, используя средства коммуникации и одновременно взаимодействуя друг с другом (online);
- асинхронно, когда учащийся выполняет какую-либо самостоятельную работу, а учитель оценивает правильность ее выполнения и дает рекомендации по результатам учебной деятельности.

3.10. Текущий контроль, промежуточная аттестация при обучении учащихся в дистанционной форме проводится в соответствии с Положением о текущей и промежуточной аттестации обучающихся МАОУ «Средняя школа № 8».

3.11. Результаты обучения, перечень изученных тем, текущий контроль знаний учащихся в процессе освоения учебных предметов, фиксируются в электронном журнале ГИС «Сетевой город. Образование».

3.12. ГИА является обязательной для получающих образование с использованием дистанционных технологий и проводится в соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по программам основного общего и среднего общего образования.

3.13. Перевод в следующий класс учащихся, проходивших обучение с использованием дистанционных технологий, осуществляется в соответствии с Положением о переводе, отчислении и восстановлении обучающихся МАОУ «Средняя школа № 8».

3.14. Дистанционные занятия проводятся по составленному расписанию, информация о котором доводится до всех участников образовательных отношений заблаговременно.

3.15. Учащимся необходимо придерживаться следующего регламента для дистанционного обучения:

- в соответствии с расписанием занятий заходить через свою учетную запись на платформу ГИС «Сетевой город. Образование»;
- через ресурс почты ГИС «Сетевой город. Образование» получить, выполнить и отправить выполненное задание (Приложение № 3).

В ГИС «Сетевой город. Образование» учителем выкладываются ссылки на обучающие материалы и задания для самостоятельной работы. Обучающие материалы могут включать видеоматериалы и сценарии уроков библиотеки РЭШ, тесты, собственные материалы учителя и материалы сторонних ресурсов (Просвещение, Яндекс Учебник, Учи.Ру и др.), с которыми обучающийся работает самостоятельно.

- Выполнять задания по указаниям учителя и в срок, который учитель установил.
- Выполненные задания и другие работы направлять учителю на проверку посредством почты ГИС «Сетевой город. Образование», электронной почты или через другие средства сообщения, которые определил учитель.
- Проверять комментарии и замечания учителя в отношении выполненных работ на следующий рабочий день после того, как отправил работу на проверку.
- Учитель применяет для дистанционного обучения платформу ГИС «Сетевой город. Образование» и другие программные средства, которые позволяют обеспечить доступ для каждого обучающегося.
- Учитель заблаговременно сообщает через электронный дневник обучающимся и родителям (законным представителям) о проведении видеоконференции, другого электронного занятия, в котором принимает личное участие.
- Учитель проверяет выполненные обучающимися задания и комментирует их выполнение обучающимся и родителям (законным представителям).
- При планировании содержания учебной деятельности и составлении расписания занятий учитель соблюдает санитарно-эпидемиологические требования. Общее время работы обучающегося за компьютером не должно превышать нормы за урок: в 1-2-м классе - 20 минут, 4-м - 25 минут, 5-6-м классе - 30 минут, 7-11-м - 35 минут.

4. Порядок оказания методической помощи обучающимся

4.1. При осуществлении дистанционного обучения МАОУ «Средняя школа № 8» оказывает учебно-методическую помощь обучающимся, в том числе в форме индивидуальных консультаций, оказываемых дистанционно с использованием информационных и телекоммуникационных технологий по выбору учителя.

4.2. Индивидуальные и коллективные консультации по предмету проводятся учителем через почту ГИС «Сетевой город. Образование» в день проведения урока по расписанию.

5. Порядок осуществления текущего и итогового контроля результатов дистанционного обучения

5.1. Текущий контроль результатов дистанционного обучения проводится учителями. Они используют формы проверки и контроля знаний, предусмотренные образовательными программами и локальными нормативными актами МАОУ «Средняя школа № 8».

5.2. Оценивание учебных достижений обучающихся при дистанционном обучении осуществляется в соответствии с системой оценивания, применяемой в МАОУ «Средняя школа № 8».

5.3. Отметки, полученные обучающимися за выполненные задания при дистанционном обучении, заносятся в электронный журнал.

5.4. Результаты учебной деятельности обучающихся при дистанционном обучении учитываются и хранятся в школьной документации.

5.5. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация обучающихся при дистанционном обучении может осуществляться без очного взаимодействия с учителем.

5.6. Учителя вправе использовать для проведения диагностических мероприятий при дистанционном обучении ресурс «Мои достижения» (<https://myskills.ru>).

5.7. Итоговый контроль результатов дистанционного обучения проводится посредством промежуточной аттестации в соответствии с образовательными программами и локальными нормативными актами МАОУ «Средняя школа № 8».

6. Организация педагогической деятельности

6.1. Продолжительность рабочего времени педагогических работников в период дистанционного обучения определяется исходя из учебной нагрузки каждого педагога.

6.2. Педагогические работники своевременно осуществляют корректировку календарно-тематического планирования рабочей учебной программы с целью обеспечения освоения обучающимися образовательных программ в полном объеме, используя блочную подачу учебного материала. При внесении изменений в календарно-тематическое планирование практическая часть программы остается неизменной.

6.3. С целью прохождения обучающимися образовательных программ в полном объеме педагогические работники применяют разнообразные формы самостоятельной работы, дистанционные формы обучения. Информация о применяемых формах работы, видах самостоятельной работы доводится педагогическими работниками, классными руководителями до сведения

обучающихся, их родителей (законных представителей) заранее, в сроки, устанавливаемые общеобразовательной организацией.

6.4. Педагогические работники, выполняющие функции классных руководителей:

- проводят разъяснительную работу с родителями, доводят информацию о режиме работы в классе и его сроках через запись в электронных дневниках обучающихся или личное сообщение по телефону или e-mail.

- информируют родителей (законных представителей) обучающихся об итогах учебной деятельности их детей в период дистанционного обучения.

7. Права и обязанности родителей (законных представителей) обучающихся

7.1. Родители (законные представители) обучающихся имеют право:

7.1.1. Ознакомиться с Положением об организации работы МАОУ «Средняя школа № 8» в период дистанционного обучения.

7.1.2. Получать от классного руководителя необходимую информацию в почте ГИС «Сетевой город. Образование» или через личное сообщение по телефону или e-mail.

7.1.3. Получать информацию о полученных заданиях и итогах учебной деятельности их ребенка в период дистанционного обучения.

7.2. Родители (законные представители) обучающихся обязаны:

7.2.1. Осуществлять контроль выполнения их ребенком режима дистанционного обучения, соблюдения расписания, графика работы с педагогом.

7.2.2. Осуществлять контроль выполнения их ребенком домашних заданий.

8. Техническое обеспечение применения дистанционных образовательных технологий в МАОУ «Средняя школа № 8».

8.1 Образовательная деятельность с использованием электронного и дистанционного обучения в МАОУ «Средняя школа № 8» обеспечивается следующими техническими средствами:

- компьютерным классом, оснащенными персональными компьютерами;

- программным обеспечением для доступа к локальным и удаленным серверам с учебной информацией и рабочими материалами для участников образовательных отношений (Приложение № 4);

- локальной сетью с выходом в Интернет, с пропускной способностью, достаточной для организации учебной деятельности и обеспечения оперативного доступа к учебно-методическим ресурсам.

8.2. Техническое обеспечение учащегося для дистанционного обучения.

Обучающиеся дома должны иметь:

-персональный компьютер с возможностью воспроизведения звука и видео;

-стабильный канал подключения к Интернет;

-программное обеспечение для доступа к удаленным серверам с учебной информацией и рабочими материалами.

Срок действия данного положения не ограничен.

Инструменты и инструкции для проведения онлайн-уроков.

Приводим инструкции, как организовать дистанционное обучение во время карантина и проведение видеоуроков:

1. Подробно объясните ученикам, как работать удаленно и пользоваться образовательными ресурсами.
2. Давайте текущие инструкции перед каждой новой темой и вводом новых инструментов или ресурсов.
3. Для проведения телеконференций и онлайн-уроков чаще пользуйтесь веб-камерой. Ученики перестанут отвлекаться, видя лицо учителя, а не только демонстрацию экрана. Это создаст ощущение присутствия.
4. В условиях телеконференции организуйте более строгий порядок общения с лимитированным числом вопросов. Они могут быть нацелены на разные учебные задачи, но должны быть максимально краткими. Побуждайте школьников задавать вопросы, выделите время на это, делайте пятиминутные паузы, в ходе которых дети запишут вопросы в чате или видеосообщении.
5. Подготовьтесь к вероятным техническим накладкам во время урока. Заранее протестируйте возможность проведения телеконференций с помощью коллег, проверьте свое лицо в камере и как ученики увидят то, что вы показываете.
6. Создавайте короткие дидактически продуманные видеозаписи. У двух роликов по пять минут больше шансов на просмотр, чем у одного десятиминутного. Показывайте слайды, добавьте к ним переходы и анимации, чтобы легче удерживать внимание детей.
7. Посмотрите вебинар про дистанционное обучение в период карантина, например, от компании Яндекс, сервис Я.Учитель.

**Полезные веб-сервисы для учителей при организации
дистанционного обучения:**

Проведение видеоконференций: Google Hangouts Meet, Zoom.

Инструменты под рукой: ThingLink, Classroomscreen.

Создание викторин, обратная связь и чаты: Kahoot, Quizizz, Triventy, Flippity, Plickers, Mentimeter, Classtime, Sli.do.

Инфографика: Easel.ly, Infogr, Canva.

Создание видео: Screencast-O-Matic, Screen recorder, Movavi, Edpuzzle.

Карты ума или ментальные карты: XMind, Bubbl, Popplet.

Математика: Math Fight, Desmos калькулятор.

Организация мозгового штурма: Tricider, Padlet.

Рабочие листы: Formative, Wizer, Live Worksheets.

Инструкция для педагогов и учащихся «Как загрузить файл на Яндекс.Диск¹ и создать ссылку для скачивания» (подробно рассматривается вариант загрузки файлов через веб-браузер без установки дополнительных приложений)

Этап 1. Вход /регистрация на Яндексе.

1. Откройте любой веб-браузер и перейдите на страницу <http://disk.yandex.ru/>

2. Если у Вас есть почта на Яндексе, то нажмите **Войти** (далее введите свои логин и пароль от почты). Затем сразу переходите к Этапу 2.

Если почты на Яндексе нет, то нажмите **Завести диск**.

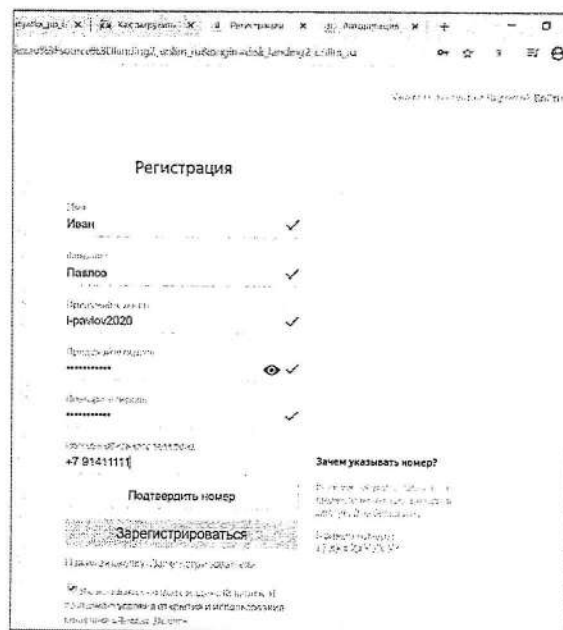


3. Введите свои имя, фамилию, придумайте логин и пароль (для почты, диска и других сервисов Яндекс).

4. Введите номер своего мобильного телефона (это удобно для восстановления доступа к сервисам Яндекса в случае, если Вы забудете пароль).

5. Нажмите **Подтвердить номер** (на указанный номер телефона придет код, который надо будет здесь ввести).

6. Нажмите **Зарегистрироваться**.



7. Ваш аккаунт готов.

Нажмите **Пропустить** (фото не обязательно).



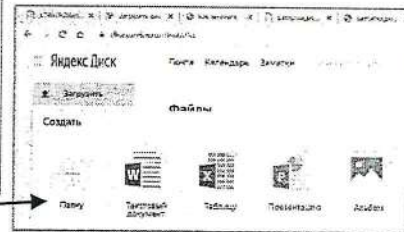
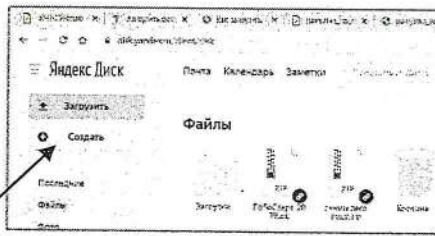
8. Далее нажмите кнопку **Заккрыть**.



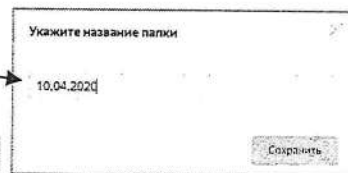
¹ Яндекс.Диск один из самых популярных облачных сервис хранения файлов.

Этап 2. Загрузка файла на Яндекс.Диск.

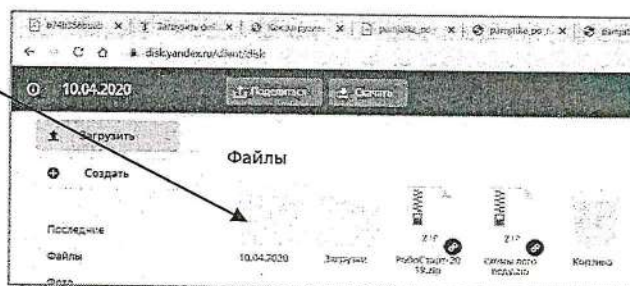
1. Для удобства можно предварительно создать папку², (например, для загрузки сегодняшних файлов). Для этого нажмите кнопку **Создать**, затем – **Папку**.



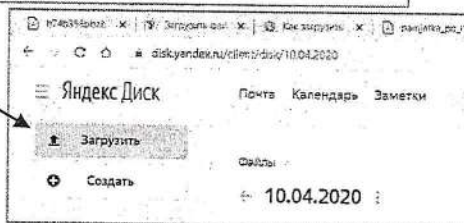
Далее введите имя папки (например, текущую дату, чтобы впоследствии было удобнее найти нужные файлы).



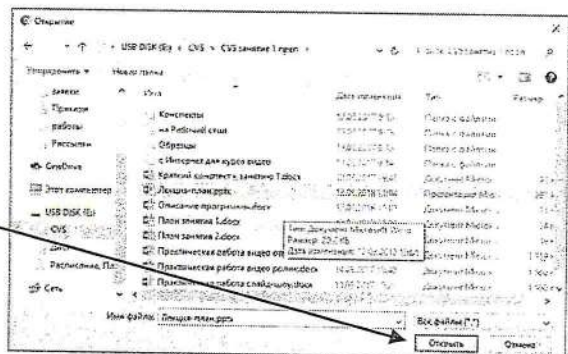
Откройте созданную папку.



2. Нажмите кнопку **Загрузить**.



3. Выберите нужный файл для загрузки.

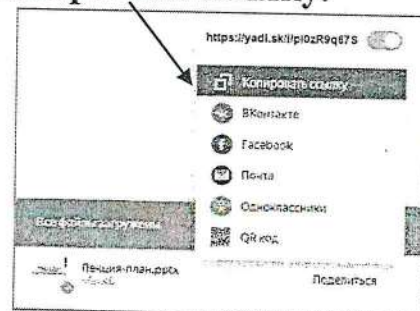


4. Нажмите кнопку **Открыть**.

5. Файл загрузился:



6. Теперь надо скопировать ссылку на загруженный файл. Для этого нажмите кнопку **Поделиться**, затем **Копировать ссылку**.

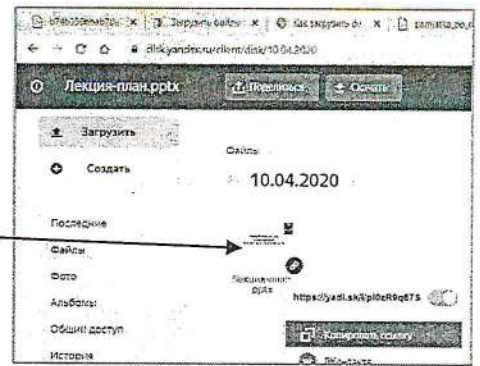


Готово! Осталось вставить скопированную ссылку.

² Пункт 1 можно пропустить.

Возможная «проблема». Как скопировать ссылку на загруженный файл, если окна загрузки файла в правом нижнем углу экрана уже нет?

Решение. В этом случае просто щелкните правой кнопкой мыши по значку загруженного файла, затем нажмите **Поделиться – Копировать ссылку**.



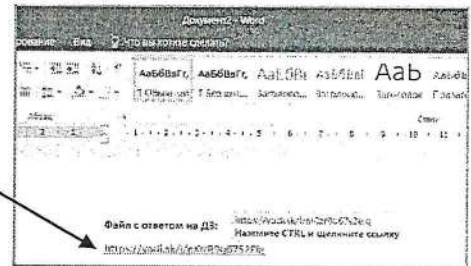
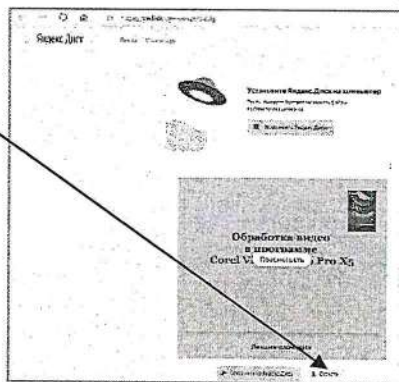
7. Чтобы вставить скопированную ссылку, нажмите комбинацию клавиш **Ctrl+V**.

Например, педагог может вставить ссылку на экране добавления ДЗ, учащийся – в тексте сообщения учителю или в приложении (например, в программе Microsoft Word) и т.д.

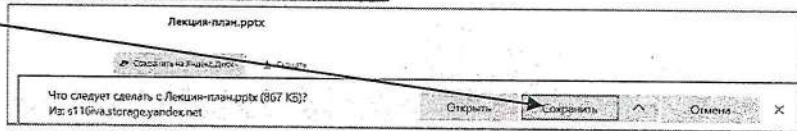
Как скачать файл по ссылке?

1. Наведите указатель мыши на ссылку, появится подсказка. Нажмите клавишу **Ctrl** и щелкните по ссылке.

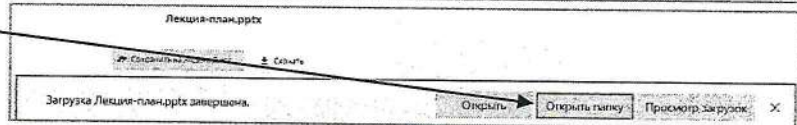
2. Нажмите **Скачать**.



3. Затем **Сохранить**.

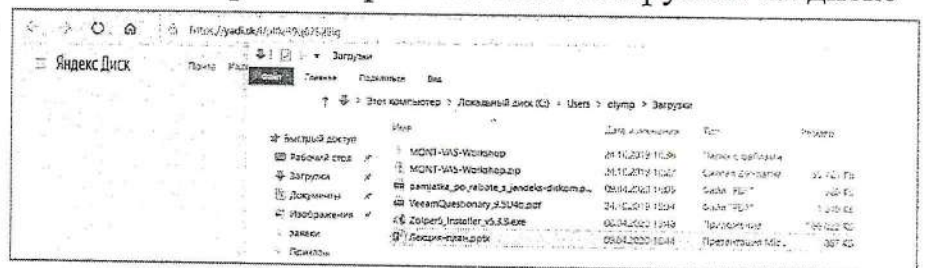


4. **Открыть папку**.



5. Обратите внимание, что скачанный файл сохранен в паке «Загрузки» на диске компьютера.

Вы можете переместить / скопировать его в другую папку или просто открыть.



С другими способами загрузки файлов на Яндекс.Диск (через приложение для компьютера <http://disk.yandex.ru/download/>, со смартфона на Android, со смартфона на iOS) можно ознакомиться по ссылке: <https://softcatalog.info/ru/article/kak-zagruzit-fayl-na-yandeks>

Какие образовательные ресурсы разрешено использовать для дистанционного обучения.

Полезная подборка онлайн-сервисов:

1. Российская электронная школа: 120 000 заданий и видеоуроков. Полный курс по всем школьным предметам плюс видеозаписи, загруженные учителями.

2. Интернет-урок. Видеоуроки, задания, тесты, тренажеры по всем школьным дисциплинам. Есть раздел «ЕГЭ», с помощью которого старшеклассники подготовятся к итоговым экзаменам.

3. Учи.ру Интерактивная онлайн-платформа для учеников разных классов и разного уровня подготовки.

Курсы соответствуют государственным образовательным стандартам. В виртуальном классе учителя смогут проводить через личный кабинет онлайн-уроки с видео.

4. ЯКласс. Более полутора триллионов заданий по 15 школьным предметам, ЕГЭ, ОГЭ, ВПР. Для учителей предусмотрена возможность составлять свои задания и обмениваться ими с коллегами. Родителям доступна информация об успеваемости.

5. ЯндексУчебник. Более 45 000 упражнений по математике и русскому языку для 1-5 классов.

6. Национальная платформа открытого образования Сервис для старших классов.

7. Российский учебник. Бесплатный доступ к учебникам в электронном виде на онлайн-платформе ЛЕСТА.

Помните, что первичными являются методика и учебные цели, а онлайн-инструменты вторичны.