



«УТВЕРЖДАЮ»
Директор
Л.И. Буздуга
« 08 08 2019 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о психолого- педагогическом консилиуме

МАОУ «Средняя школа № 8»

Петропавловск-Камчатского городского округа

Раздел 1

ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Психолого -педагогический консилиум образовательного учреждения (ППК) создается в целях комплексного психолого- педагогического сопровождения обучающихся, имеющих трудности в обучении, а также детей с ограниченными возможностями здоровья; создания и реализации специальных образовательных условий для указанной категории обучающихся исходя из реальных возможностей образовательного учреждения.

1.2. Настоящее положение разработано в соответствии:

- с законом «Об образовании в Российской Федерации»;
- письмом Министерства образования РФ от 01.01.2000 г. № 27/901-6 «О психолого-медико-педагогическом консилиуме образовательного учреждения»;
- санитарно-эпидемиологическими правилами СанПиН 2.4.2. 3286-15;
- уставом МАОУ «Средняя школа № 8» Петропавловск-Камчатского городского округа.

Раздел 2

ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ППК

2.1. Задачами ППК являются:

- своевременное выявление детей, нуждающихся в создании специальных образовательных условий и подготовка рекомендаций и документации по направлению их на ПМПК;
- изменение (по необходимости) образовательной траектории ребенка с особыми образовательными потребностями (ОВЗ);
- выявление резервных возможностей развития;

- создание и реализация рекомендованных ПМПК специальных образовательных условий для получения образования;
- разработка и реализация специалистами консилиума программы психолого-педагогического сопровождения как компонента образовательной программы, рекомендованной ПМПК;
- координация взаимодействия специалистов и всех других участников образовательного процесса по оказанию специализированной помощи детям;
- оценка эффективности реализации программы сопровождения, в том числе психолого-педагогической коррекции особенностей развития и социальной адаптации ребенка с ОВЗ в образовательной среде;
- изменение при необходимости компонентов программы сопровождения, коррекция необходимых специальных образовательных условий в соответствии с образовательными достижениями и особенностями психического развития ребенка с ОВЗ;
- подготовка рекомендаций по необходимому изменению образовательных условий и программы психолого-педагогического сопровождения в соответствии с изменившимся состоянием ребенка и характером овладения образовательной программой, рекомендованной ПМПК, рекомендаций родителям по повторному прохождению их ребенком ПМПК;
- подготовка и ведение документации, отражающей актуальное развитие ребенка, динамику его состояния, уровень достигнутых образовательных компетенций, эффективность коррекционно-педагогической деятельности;
- организационно-методическая поддержка педагогов учреждения в отношении образования и социальной адаптации сопровождаемых детей с ОВЗ;
- консультирование в ходе разрешения сложных или конфликтных педагогических ситуаций.

Раздел 3

ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

3.1. ППК создается приказом директора школы. В его состав входят: заместитель директора по УВР, учитель-логопед, учитель-дефектолог, педагог-психолог, социальный педагог, классный руководитель,

3.2. Прием детей осуществляется как по инициативе родителей (законного представителя), так и по инициативе педагогов, в классах которых обучается ученик, с согласия родителей (законного представителя).

3.3. Работа специалистов ППК осуществляется с согласия (письменного) родителей (законного представителя).

3.4. При направлении ребенка на ПМПК утверждается следующий пакет документов в соответствии с существующей формой:

- педагогическое представление;
- логопедическое представление;
- представление дефектолога;
- представление педагога-психолога;
- анкета родителей (законных представителей);
- социальная карта развития ребенка;
- медицинское представление.

3.5. Обследование учащегося проводится каждым специалистом индивидуально.

3.6. В ситуации прохождения ребенком ПМПК и получения образовательным учреждением его заключения об особенностях ребенка с соответствующими рекомендациями каждым специалистом консилиума проводится углубленное обследование ребенка с целью уточнения и конкретизации рекомендаций ПМПК по созданию специальных образовательных условий и разработке психолого-педагогической программы сопровождения.

3.7. На основании полученных данных (представлений специалистов) коллегиально составляется заключение консилиума и рекомендации об образовательном маршруте учащегося.

3.8. Выписка из решения ПМПК хранится в личном деле обучающегося.

3.9. В ходе деятельности ППК оформляется следующая документация:

- план работы ППК;
- протоколы заседаний ППК;
- утвержденный пакет документов;
- журнал учета детей, прошедших обследование;
- журнал регистрации направлений на территориальную ПМПК.

3.10. Архив ППК хранится 10 лет.

Раздел 4

ПОРЯДОК ПОДГОТОВКИ И ПРОВЕДЕНИЯ ППК

Заседания ППК проводятся в плановом (1 раз в квартал) и внеплановом порядке (по запросу родителей (законного представителя), учителя, администрации школы).

4.1. Подготовка к проведению ППК:

- обсуждение характеристик и проблем обучающегося планируется не позднее 10 дней до даты проведения его заседания;
- председатель ППК по необходимости приглашает на заседание дополнительно специалистов и педагогов для более точного установления причин неуспешности обучающегося.

4.2. Порядок проведения заседаний ППК:

- проводится под руководством председателя ППК, а в его отсутствие — назначенным лицом;
- заседание в обязательном порядке проводится в присутствии родителей (законного представителя) обучающегося; в случае неявки родителей (законного представителя) на заседание обсуждение и решение проблемы обучающегося не производится;
- все специалисты представляют свои заключения по обучающемуся;
- рекомендации по проведению дальнейшей коррекционно-развивающей работы, утвержденные ППК, доводятся до сведения педагогов, работающих с данным учащимся, для обязательного исполнения;
- родители (законный представитель) знакомятся с рекомендациями ППК под роспись;
- родителям, дети которых, по мнению специалистов, нуждаются в организации специальных образовательных условий, рекомендуется пройти ПМПК с целью уточнения необходимости их создания, коррекции нарушений развития и социальной адаптации на основе специальных педагогических подходов, определения формы получения образования, образовательной программы, которую ребенок может освоить, форм и методов психолого-педагогической помощи; в случае отказа от обследования ребенка на ПМПК родители (законный представитель) выражают свое несогласие в письменной

форме, а обучение и воспитание ребенка осуществляется по традиционной образовательной программе, которая реализуется в данном образовательном учреждении в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом;

- протокол оформляется не позднее чем через 2 дня после его проведения и подписывается председателем и секретарем ППК.

Раздел 5

ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СПЕЦИАЛИСТОВ ППК

5.1. Специалисты ППК имеют право:

- самостоятельно выбирать средства, оптимальные формы и методы работы с детьми и взрослыми, решать вопросы приоритетных направлений своей деятельности;
- обращаться к педагогическим работникам, администрации ОУ, родителям (законному представителю) обучающихся для координации коррекционно-развивающей работы с детьми; проводить в образовательном учреждении индивидуальные и групповые обследования (педагогические, психологические);
- ставить перед администрацией вопрос о создании условий, необходимых для успешного выполнения своих профессиональных обязанностей, обеспечения инструктивной и методической документацией;
- обращаться за консультацией в образовательные, медицинские, специальные (коррекционные) учреждения, привлекать к работе ППК специалистов территориальной, центральной ПМПК;
- вести просветительскую деятельность по пропаганде психолого-педагогических знаний; обобщать и распространять опыт своей работы, выпускать буклеты, методические разработки, рекомендации и т. д.

5.2. Специалисты ППК обязаны:

- рассматривать вопросы и принимать решения строго в рамках своей профессиональной компетенции; в решении вопросов исходить из интересов ребенка, задач его обучения, воспитания и развития, работать в соответствии с профессионально-этическими нормами, обеспечивая полную конфиденциальность получаемой информации;

- принимать решения и вести работу в формах, исключающих возможность нанесения вреда здоровью (в т. ч. психическому), чести и достоинству воспитанников, их родителей (законного представителя), педагогических работников;
- оказывать помощь администрации, педагогическому коллективу образовательного учреждения, родителям (законному представителю) в решении проблем, связанных с обеспечением полноценного психического развития, эмоционально-волевой сферы детей и индивидуального подхода к ребенку; содействовать созданию благоприятного психологического климата в учреждении; разрабатывать индивидуальные программы коррекционно-развивающей работы с детьми.