

**Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Средняя школа № 8»
Петропавловск-Камчатского городского округа**



ПОЛОЖЕНИЕ

о защите персональных данных обучающихся и их родителей (законных представителей)

МАОУ «Средняя школа № 8»

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации; Федеральным законом от 27.07.2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» в редакции от 19 июля 2018 г., Федеральным законом № 152-ФЗ от 27.07.2006 г. «О персональных данных» в редакции от 31 декабря 2017 г., Уставом МАОУ «Средняя школа № 8». При составлении учтено Положение об особенностях обработки персональных данных, осуществляющей без использования средств автоматизации, утвержденное Постановлением Правительства РФ № 687 от 15.09.2008 г., Требования к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных, утвержденные Постановлением Правительства РФ № 1119 от 01.11.2012 г.
- 1.2. Данное Положение определяет основные требования к порядку получения, хранения, использования и передачи персональных данных обучающихся МАОУ «Средняя школа № 8», родителей (законных представителей), а также ответственность за нарушение норм, регулирующих обработку и защиту персональных данных в МАОУ «Средняя школа № 8».
- 1.3. Положение устанавливает основные понятия и состав персональных данных обучающихся и их родителей (законных представителей) в МАОУ «Средняя школа № 8», регламентирует формирование и ведение личных дел, определяет права и обязанности работников по защите персональных данных, права родителей (законных представителей) обучающихся по обеспечению защиты персональных данных своих детей, а также обязанности родителей (законных представителей) по обеспечению достоверности персональных данных.
- 1.4. Целью настоящего Положения является обеспечение защиты в МАОУ «Средняя школа № 8» прав и свобод участников образовательных отношений при обработке их персональных данных, в том числе защиты прав на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну.
- 1.5. Родителю (законному представителю) обучающегося должны быть разъяснены юридические последствия отказа от предоставления своих персональных данных и персональных данных своего ребенка в случае, если обязанность предоставления персональных данных предусмотрена федеральными законами.
- 1.6. Во всех случаях отказ родителя (законного представителя) от своих прав на сохранение и защиту тайны недействителен.
- 1.7. При определении объема и содержания персональных данных обучающегося и родителя (законного представителя) администрация МАОУ «Средняя школа № 8» руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и настоящим Положением.
- 1.8. Настоящее Положение является локальным нормативным актом МАОУ «Средняя школа № 8», обязательным для исполнения всеми работниками, имеющими доступ к персональным данным обучающихся и их родителей (законных представителей) в МАОУ «Средняя школа № 8».

2. Основные понятия и состав персональных данных обучающихся и их родителей (законных представителей).

- 2.1. *Персональные данные* - любая информация, относящаяся к определенному или определяемому на основании такой информации физическому лицу, в том числе его

фамилия, имя, отчество, год, месяц, дата и место рождения, а также адрес, семейное, социальное, имущественное положение, образование, профессия и другая информация.

2.2. *Персональные данные обучающегося* - это сведения о фактах, событиях, обстоятельствах жизни обучающегося, родителя (законного представителя) и иная информация, необходимая администрации и педагогическому коллективу МАОУ «Средняя школа № 8» в связи с отношениями, возникающими в образовательном процессе и касающаяся конкретного ребёнка. Персональные данные обучающегося содержатся в личном деле и медицинской карте обучающегося.

2.3. *Обработка персональных данных* – это действия (операции) с персональными данными, включая сбор, систематизацию и накопление, хранение, уточнение (обновление и изменение), использование и распространение (в том числе передача) персональных данных.

2.4. *Распространение персональных данных* - действия, направленные на передачу персональных данных определенному кругу лиц (передача персональных данных) или на ознакомление с персональными данными неограниченного круга лиц, в том числе обнародование персональных данных в средствах массовой информации, размещение в информационно-телекоммуникационных сетях или предоставление доступа к персональным данным каким-либо иным способом.

2.5. *Использование персональных данных* - действия (операции) с персональными данными, совершаемые МАОУ «Средняя школа № 8» в целях принятия решений или совершения иных действий, порождающих юридические последствия в отношении обучающегося, родителей (законных представителей) или других лиц либо иным образом затрагивающих права и свободы обучающегося, родителей (законных представителей) или других лиц.

2.6. *Общедоступные персональные данные* - персональные данные, доступ неограниченного круга лиц к которым предоставлен с согласия родителя (законного представителя) обучающегося или на которые в соответствии с федеральными законами не распространяется требование соблюдения конфиденциальности.

2.7. Персональные данные обучающихся МАОУ «Средняя школа № 8», а также их родителей (законных представителей), являются информацией, доступ к которой ограничен по закону и которая может быть получена, использована и распространена работниками МАОУ «Средняя школа № 8» лишь с соблюдением установленного порядка.

2.8. К персональным данным обучающегося и его родителей (законных представителей) относятся:

- сведения, содержащиеся в свидетельстве о рождении обучающегося;
- паспортные данные родителя (законного представителя);
- данные, подтверждающие законность представления прав обучающегося;
- информация, о обучающемся, лишенного родительского попечения;
- сведения о регистрации и проживании обучающегося;
- сведения о состоянии здоровья обучающегося;
- данные страхового медицинского полиса;
- страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС) обучающегося;
- фотографии обучающегося;
- контактные телефоны обучающихся и их родителей (законных представителей);
- сведения о месте работы (учебы) родителей (законных представителей) обучающегося;

- информация, имеющая отношение к предоставлению льготы за содержание обучающегося в МАОУ «Средняя школа № 8»;
 - информация о банковском счете родителей обучающихся (законных представителей) для выплаты компенсации за содержание обучающихся в МАОУ «Средняя школа № 8»;
 - иные сведения, необходимые для определения отношений обучения и воспитания.
- 2.9. При оформлении обучающегося в МАОУ «Средняя школа № 8», его родитель (законный представитель) представляет следующие документы:
- направление, выданное органом образования;
 - свидетельство о рождении обучающегося;
 - медицинское заключение (медицинская карта обучающегося);
 - документ, удостоверяющий личность законных представителей;
 - документы, подтверждающие законность представления прав обучающегося;
 - постановление об установлении опеки, доверенность на представление интересов обучающегося (при наличии);
 - документ, подтверждающий проживание обучающегося на закрепленной за МАОУ «Средняя школа № 8» территории.

2.10. Для проведения в полном объеме медицинского обслуживания обучающегося в МАОУ «Средняя школа № 8» его родитель (законный представитель) представляет копию страхового медицинского полиса обучающегося.

2.11. Личное дело обучающегося находится в документации заместителя директора по учебно-воспитательной работе МАОУ «Средняя школа № 8» и состоит из следующих документов:

- направление в МАОУ «Средняя школа № 8», выданное Управлением образования Петропавловск-Камчатского городского округа
- заявление родителей (законных представителей) обучающегося о приеме в МАОУ «Средняя школа № 8»;
- копия медицинского заключения – для детей, которые поступают в образовательное учреждение впервые;
- приказ о приеме на обучение по образовательной программе;
- договор об образовании по образовательным программам между МАОУ «Средняя школа № 8» и родителями (законными представителями) обучающегося;
- иные документы, представленные родителями (законными представителями) обучающегося по собственной инициативе. Перечень документов, представленных родителями (законными представителями) обучающегося дополнительно, вносится ими собственноручно в заявление о приеме в МАОУ «Средняя школа № 8».

2.12. При оформлении обучающемуся компенсаций части родительской платы за содержание ребёнка в МАОУ «Средняя школа № 8», установленных действующим законодательством, родитель (законный представитель) предоставляет следующие документы:

- копия свидетельства о рождении детей (рождённых в данной семье усыновлённых, опекаемых приёмных);
- копия паспорта родителя (законного представителя);
- копии документов, подтверждающих законность представления прав ребёнка: постановление об установлении опеки, доверенность на представление интересов ребёнка;
- копия свидетельства о браке или разводе (при разных фамилиях ребёнка и родителя);

- копия справки о банковских реквизитах родителя (законного представителя) обучающегося.

2.13. При оформлении обучающемуся льгот по оплате за содержание ребёнка в МАОУ «Средняя школа № 8», установленных действующим законодательством, родитель (законный представитель) обучающегося предоставляет следующие документы в соответствии с видами льгот, на которые претендует:

- справки из органов социальной защиты;
- копии документов, подтверждающих законность представления прав ребёнка: документы, подтверждающие статус ребенка-сироты, ребенка, оставшегося без попечения родителей;
- свидетельства о браке или разводе (при разных фамилиях обучающегося и родителя (законного представителя));
- документы, подтверждающие установление инвалидности ребенку;
- справка с места работы.

2.14. Размещение на официальном сайте и в групповых родительских уголках фотографий обучающихся и их родителей (законных представителей), фото и видеосъемку праздников в МАОУ «Средняя школа № 8» родители (законные представители) разрешают по письменному заявлению.

2.15. Работники МАОУ «Средняя школа № 8» могут получить от самого обучающегося данные:

- о фамилии, имени, отчестве, дате рождения и месте жительстве обучающегося;
- о фамилии, имени, отчестве родителей (законных представителей) обучающегося.

2.16. Иные персональные данные обучающегося, необходимые в связи с отношениями образования и воспитания, администрация МАОУ «Средняя школа №8» может получить только с письменного согласия одного из родителей (законного представителя).

2.17. В случаях, когда администрация МАОУ «Средняя школа № 8» может получить необходимые персональные данные обучающегося только у третьего лица, администрация должна уведомить об этом одного из родителей (законного представителя) заранее и получить от него письменное согласие.

2.18. Администрация МАОУ «Средняя школа № 8» обязана сообщить одному из родителей (законному представителю) обучающегося о целях, способах и источниках получения персональных данных, а также о характере подлежащих получению персональных данных и возможных последствиях отказа одного из родителей (законного представителя) дать письменное согласие на их получение.

2.19. Персональные данные обучающегося и родителя (законного представителя) обучающегося являются конфиденциальной информацией и не могут быть использованы работниками МАОУ «Средняя школа № 8» в личных целях.

3. Порядок получения, обработки, хранения персональных данных.

3.1. Обработка персональных данных обучающегося МАОУ «Средняя школа № 8» осуществляется для обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов в целях воспитания и обучения обучающегося, обеспечения его личной безопасности, контроля качества образования, пользования льготами, предусмотренными законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами МАОУ «Средняя школа № 8».

3.2. Порядок получения персональных данных обучающихся МАОУ «Средняя школа № 8» и их родителей (законных представителей):

3.2.1. Родитель (законный представитель) предоставляет заместителю директора по учебно-воспитательной работе или работнику, имеющему допуск к персональным данным обучающегося, достоверные сведения о себе и о своём ребёнке, а так же оригиналы требуемых документов.

3.2.2. Заявление о приеме в МАОУ «Средняя школа № 8» и прилагаемые к нему документы, представленные родителями (законными представителями) обучающихся, регистрируются в МАОУ «Средняя школа № 8» заместителем директора по учебно-воспитательной работе или сотрудником, имеющим допуск к персональным данным обучающихся, в журнале приема заявлений о зачислении на очередь в МАОУ «Средняя школа № 8». После регистрации заявления родителям (законным представителям) выдается расписка с указанием номера заявления, перечнем копий документов.

3.2.3. Все персональные данные обучающихся, их родителей (законных представителей) следует получать у самого родителя (законного представителя). Если персональные данные обучающихся и родителей (законных представителей) возможно, получить только у третьей стороны, то родитель (законный представитель) должен быть уведомлен об этом заранее письменно.

3.2.4. Заместитель директора по учебно-воспитательной работе обязан сообщить одному из родителей (законному представителю) о целях, способах, и источниках получения персональных данных, а также о характере подлежащих получению персональных данных и возможных последствиях отказа одного из родителей (законного представителя) дать письменное согласие на их получение.

3.2.5. Для размещения на официальном сайте и в групповых родительских уголках фотографий обучающихся требуется письменное согласие родителя (законного представителя).

3.2.6. Согласие родителя (законного представителя) на обработку своих персональных данных и своего ребёнка может быть отозвано путем направления родителем (законным представителем) письменного заявления не менее чем за 3 дня до момента отзыва.

3.2.7. Работник МАОУ «Средняя школа № 8» не имеет права получать и обрабатывать персональные данные обучающегося и родителя (законного представителя) о его расовой, политических взглядах, религиозных или философских убеждениях, интимной жизни.

3.2.8. Согласие родителя (законного представителя) не требуется в следующих случаях:

- обработка персональных данных осуществляется на основании Федерального Закона, устанавливающего ее цель, условия получения персональных данных и круг субъектов, персональные данные которых подлежат обработке, а также определяющего полномочия директора МАОУ «Средняя школа № 8»;
- персональные данные являются общедоступными;
- по требованию полномочных государственных органов в случаях, предусмотренных Федеральным законодательством;
- обработка персональных данных осуществляется для статистических или иных научных целей при условии обязательного обезличивания персональных данных;

- обработка персональных данных необходима для защиты жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов обучающегося и родителя (законного представителя), если получение его согласия невозможно.

3.3. Принципы обработки персональных данных обучающихся и родителей (законных представителей):

- законности целей и способов обработки персональных данных и добросовестности;
- соответствия целей обработки персональных данных целям, заранее определенным и заявленным при сборе персональных данных, а также полномочиям работника, осуществляющего обработку персональных данных в МАОУ «Средняя школа № 8»;
- соответствия объема и характера обрабатываемых персональных данных, способов обработки персональных данных целям обработки персональных данных;
- достоверности персональных данных, их достаточности для целей обработки, недопустимости обработки персональных данных, избыточных по отношению к целям, заявленным при сборе персональных данных;
- недопустимости объединения созданных для несовместимых между собой целей баз данных информационных систем персональных данных.

3.4. Порядок обработки, передачи и хранения персональных данных:

3.4.1. При передаче персональных данных обучающегося и родителя (законного представителя) директор МАОУ «Средняя школа № 8» или работник, имеющий допуск к персональным данным, должен соблюдать следующие требования:

- не сообщать персональные данные обучающегося или родителя (законного представителя) третьей стороне без письменного согласия» за исключением случаев, когда это необходимо в целях предупреждения угрозы жизни и здоровью обучающегося или родителя (законного представителя), а также в случаях, установленных федеральными законами Российской Федерации.
 - предупредить лиц, получивших персональные данные обучающегося или родителя (законного представителя), о том, что эти данные могут быть использованы лишь в целях, для которых они сообщены, и требовать от этих лиц подтверждения того, что это правило соблюдено. Лица, получившие персональные данные обучающегося или родителя (законного представителя) ребенка, обязаны соблюдать режим секретности (конфиденциальности).
 - разрешать доступ к персональным данным обучающегося или родителя (законного представителя) только специально уполномоченным лицам, при этом указанные лица должны иметь право получать только те персональные данные обучающегося МАОУ «Средняя школа № 8» или родителя (законного представителя), которые необходимы для выполнения конкретной функции.
- 3.4.3. Хранение и использование документированной информации персональных данных обучающегося или родителя (законного представителя):
- персональные данные обучающегося или родителя (законного представителя) ребенка могут быть получены, проходить дальнейшую обработку и передаваться на хранение, как на бумажных носителях, так и в электронном виде;
 - персональные данные обучающих и родителей (законных представителей) хранятся только в местах с ограниченным доступом к этим документам.
 - персональных данных обучающегося и родителей (законных представителей) хранятся в МАОУ «Средняя школа № 8» с момента их внесения в базу данных и до выпуска из МАОУ «Средняя школа № 8».

4. Доступ к персональным данным обучающихся и родителей (законных представителей).

4.1. Право доступа к персональным данным обучающихся и их родителей (законных представителей) имеют:

- директор МАОУ «Средняя школа № 8»;
- заместитель директора по учебно-воспитательной работе;
- заместитель директора по воспитательно-методической работе;
- заместитель директора по воспитательной работе;
- учитель;
- классный руководитель;
- старший воспитатель;
- медицинский работник;
- воспитатель;
- педагогические работники: педагог-психолог, социальный педагог;
- музыкальный руководитель;
- педагог дополнительного образования;
- инструктор по физической культуре;
- заведующая библиотекой;
- шеф-повар;
- специалист по кадрам;
- секретарь-машинистка;

4.2. Каждый из вышеперечисленных сотрудников МАОУ «Средняя школа № 8» даёт расписку о неразглашении персональных данных. Сами расписки должны храниться в одном деле с подлинником настоящего Положения. По мере смены должностных лиц эти обязательства должны обновляться.

4.3. В целях обеспечения надлежащего выполнения трудовых обязанностей доступ к персональным данным обучающегося или родителя (законного представителя) может быть предоставлен на основании приказа директора МАОУ «Средняя школа №8» иному работнику, должность которого не включена в список лиц, уполномоченных на получение и доступ к персональным данным.

4.4. Иные права, обязанности, действия работников, в трудовые обязанности которых входит обработка персональных данных обучающихся, определяются трудовыми договорами и должностными инструкциями.

5. Обязанности работников, имеющих доступ к персональным данным обучающихся.

5.1. Работники МАОУ «Средняя школа № 8», имеющие доступ к персональным данным обучающихся, обязаны:

- не сообщать персональные данные обучающегося третьей стороне без письменного согласия одного из родителей (законного представителя) ребенка, кроме случаев, когда в соответствии с Федеральными законами такого согласия не требуется;
- использовать персональные данные обучающегося, полученные только от него лично или с письменного согласия одного из родителей (законного представителя) ребенка;

- обеспечить защиту персональных данных обучающегося от их неправомерного использования или утраты, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- соблюдать требование конфиденциальности персональных данных обучающегося; исключать или исправлять по письменному требованию одного из родителей (законного представителя) обучающегося его недостоверные или неполные персональные данные, а также данные, обработанные с нарушением требований законодательства Российской Федерации;
- ограничивать персональные данные обучающегося МАОУ «Средняя школа № 8» при передаче уполномоченным работникам правоохранительных органов или работникам органов образования только той информацией, которая необходима для выполнения указанными лицами их функций;
- запрашивать информацию о состоянии здоровья обучающегося только у родителей (законных представителей);
- обеспечить обучающемуся или одному из его родителей (законному представителю) свободный доступ к персональным данным обучающегося, включая право на получение копий любой записи, содержащей его персональные данные;
- предоставить по требованию одного из родителей (законного представителя) обучающегося полную информацию о его персональных данных и обработке этих данных.

5.2. Лица, имеющие доступ к персональным данным обучающегося, не вправе:

- предоставлять персональные данные обучающегося в коммерческих целях.

5.3. При принятии решений, затрагивающих интересы обучающегося, администрации МАОУ «Средняя школа № 8» запрещается основываться на персональных данных, полученных исключительно в результате их автоматизированной обработки или электронного получения.

6. Права родителей (законных представителей) в целях обеспечения защиты персональных данных детей.

6.1. В целях обеспечения защиты персональных данных, хранящихся в МАОУ «Средняя школа № 8», родители (законные представители) имеют право на бесплатное получение полной информации:

- о лицах, которые имеют доступ к персональным данным или которым может быть предоставлен такой доступ;
- о перечне обрабатываемых персональных данных и источниках их получения;
- о сроках обработки персональных данных;
- юридических последствиях обработки их персональных данных.

6.2. Родители (законные представители) имеют право:

- на бесплатное получение полной информации о своих персональных данных и обработке этих данных;
- на свободный бесплатный доступ к своим персональным данным, в т.ч. на получение копии любой записи, содержащей персональные данные своего ребёнка, за исключением случаев, предусмотренных Федеральным Законом;
- требовать исключить или исправить неверные персональные данные, а также данные, обработанные с нарушением требований;
- требовать исключить или исправить неверные или неполные персональные данные, а также данные, обработанные с нарушением требований законодательства.

При отказе администрации исключить или исправить персональные данные обучающегося родитель (законный представитель) имеет право заявить в письменной форме администрации МАОУ «Средняя школа № 8» о своем несогласии с соответствующим обоснованием такого несогласия. Персональные данные оценочного характера родитель (законный представитель) имеет право дополнить заявлением, выражая им свою собственную точку зрения;

- требовать извещения директором МАОУ «Средняя школа № 8» всех лиц, которым ранее были сообщены неверные или неполные персональные данные обучающегося или родителя (законного представителя), обо всех произведённых в них исключениях, исправлениях или дополнениях;
- обжаловать в суде любые неправомерные действия или бездействия директора МАОУ «Средняя школа № 8» при обработке и защите его персональных данных или своего ребёнка.

6.3. Родители (законные представители) обучающихся МАОУ «Средняя школа № 8» не должны отказываться от своих прав на сохранение и защиту тайны.

7. Обязанности родителей в целях обеспечения достоверности персональных данных

7.1. В целях обеспечения достоверности персональных данных родители (законные представители) обучающихся обязаны:

- при оформлении представлять достоверные сведения о себе и своем ребенке в порядке и объеме, предусмотренном настоящим Положением, а также законодательством Российской Федерации;
- в случае изменения своих персональных данных и своего ребёнка, сообщать об этом директору МАОУ «Средняя школа № 8» в течение 10 дней.

8. Ответственность за нарушение норм, регулирующих обработку и защиту персональных данных.

8.1. Защита прав обучающегося и родителя (законного представителя) обучающегося, установленных законодательством Российской Федерации и настоящим Положением, осуществляется судом в целях пресечения неправомерного использования персональных данных обучающегося и родителя (законного представителя), восстановления нарушенных прав и возмещения причиненного ущерба, в том числе морального вреда.

8.2. Лица, виновные в нарушении норм, регулирующих получение, обработку и защиту персональных данных обучающегося и родителя (законного представителя), привлекаются к дисциплинарной и материальной ответственности, а также привлекаются к гражданско-правовой, административной и уголовной ответственности в порядке, установленном федеральными законами Российской Федерации.

8.3. Директор МАОУ «Средняя школа № 8» за нарушение норм, регулирующих получение, обработку и защиту персональных данных обучающегося и родителя (законного представителя) ребенка, несет административную ответственность, а также возмещает ущерб, причиненный неправомерным использованием информации, содержащей персональные данные обучающегося и родителя (законного представителя).

9. Заключительные положения

- 9.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом МАОУ «Средняя школа № 8», согласовывается с Педагогическим Советом и Родительским Советом и утверждается приказом директора МАОУ «Средняя школа № 8».
- 9.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.
- 9.3. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.9.1. настоящего Положения.
- 9.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.