



ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке обеспечения учащихся учебниками
муниципального автономного общеобразовательного учреждения
«Средняя школа № 8»
Петропавловск-Камчатского городского округа
в 2023 -2024 учебном году.

1. Общие положения.

Настоящее Положение разработано в соответствии с **Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации" № 273** и на основании Приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 21.09.2022 № 858 «Об утверждении федерального перечня учебников, допущенных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования организациями, осуществляющими образовательную деятельность и установления предельного срока использования исключённых учебников».

2. Порядок формирования учебного фонда школьной библиотеки.

Комплектование учебного фонда происходит на основании:

1. Приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 21.09.2022 № 858 «Об утверждении федерального перечня учебников, допущенных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования организациями, осуществляющими образовательную деятельность и установления предельного срока использования исключённых учебников».

2. Фонд учебников школьной библиотеки МАОУ «Средняя школа № 8» комплектуется за счет: субвенций на исполнение государственных полномочий Камчатского края, учебников имеющихся в фонде школьной библиотеки;
3. Непосредственное руководство и контроль над работой по созданию и своевременному пополнению библиотечного фонда школьных учебников осуществляет директор школы.
4. При организации учебного процесса необходимо использовать учебно-методическое обеспечение из одной предметно-методической линии.
5. Процесс работы по формированию фонда учебной литературы включает следующие этапы:
 - работа педагогического коллектива с Федеральным перечнем учебников от 21.09.2022 года № 858 «Об утверждении федерального перечня учебников, допущенных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования организациями, осуществляющими образовательную деятельность и установления предельного срока использования исключённых учебников».
 - подготовка школьного перечня учебников, планируемых к использованию в 2023-2024 учебном году;
 - составление списка заказа учебников на 2023-2024 учебный год.

3. Использование учебного фонда школьной библиотеки.

В соответствии со ст. 18 **Федерального Закона «Об образовании в Российской Федерации»** в образовательном учреждении бесплатными учебниками по обязательным для изучения предметам обеспечиваются все обучающиеся.

4. Система обеспечения учебной литературой.

1. Информация о школьном перечне учебников, планируемых использовать по классам в новом учебном году, разместить на официальном сайте школы.
2. Комплекты учебников выдаются и принимаются заведующей библиотекой в библиотеке согласно графику.
3. По предметам «Родной русский язык», «Технология», «Изобразительное искусство», «Музыка», «Физическая культура»,

обеспечение комплект учебников на кабинет, учителя будут пользоваться инновационным оборудованием при демонстрации материалов учебника, таким как документ-камера (демонстрация материалов в реальном времени), МФУ (демонстрация материалов сканированных страниц в презентации).

4. Обучающиеся получают в библиотеке учебники и гарантируют их возврат по окончании учебного года.
5. Классные руководители доводят до сведения родителей информацию о комплекте учебников, по которому ведется обучение; о сохранности учебников учащимися классов; о компенсации ущерба в случае потери или порчи учебника.
6. За каждый полученный учебник или комплект учебников, ученик расписывается в «Ведомости выдачи учебников».
7. Если учебник утерян или испорчен, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся возмещают ущерб в соответствии с законодательством. Учебники, утраченные или поврежденные учащимися, заменяются равноценными по содержанию и соответствующими курсу учебной программы по предмету данного учреждения.
8. В целях контроля над сохранностью учебников проводятся рейды по классам в соответствии с планом работы библиотеки.
9. Все операции по учету библиотечного фонда школьных учебников проводятся заведующей библиотекой. Заведующая библиотекой:
 - формирует учебный фонд с учетом потребностей учебно-воспитательного процесса;
 - ведет учет поступающей учебной литературы (по установленной для школьных библиотек форме);
 - обеспечивает правильное хранение и несет ответственность за сохранность школьного фонда учебников;
 - дает информацию о составе учебного фонда библиотеки;
 - оформляет заказ на учебники с учетом численности учащихся и состояния сохранности библиотечного фонда учебной литературы;
 - ведет работу с учащимися по бережному отношению к книгам;
 - при необходимости предоставляет информацию классным руководителям и учащимся школы о комплекте учебников.