Рассмотрено на заседании
Педагогического совета
от 24.12.2020 г. протокол № 3

Буздуга Людмила Ивановна
Директор МАОУ "Средняя школа №8", удостверяющий центр УФК , серийный номер сертификата: 327d4931f7adc4d77c1fe9d8f20728942c7d00b1
2022.06.24 14:53:20+12'00'

«Утверждаю»
Директор МАОУ
«Средняя школа № 8»
_____ Л.И. Буздуга
«24» ____12____ 2020 г.

Положение
об организации горячего питания в муниципальном автономном общеобразовательном учреждении «Средняя школа № 8»

1. Общие положения

Настоящее Положение разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Законом Камчатского края от 12 февраля 2014 г N 390 "О мерах социальной поддержки отдельных категорий граждан в период получения ими образования в государственных и муниципальных образовательных организациях в Камчатском крае", Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЭ "Об образовании в Российской Федерации" (с изменениями и дополнениями), Законом Камчатского края от 30 июля 2020 г. N 487 "О внесении изменений в Закон Камчатского края "О мерах социальной поддержки отдельных категорий граждан в период получения ими образования в государственных и муниципальных образовательных организациях в Камчатском крае", Федерального закона от 24.11.1995 N 181-ФЗ "О социальной защите инвалидов в Российской Федерации", Федерального закона от 21.12.1996 N 159-ФЗ "О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей", Федерального закона «О внесении изменений в Федеральный закон «О качестве и безопасности пищевых продуктов» от 01.03.2020 г., СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», и иными нормативными документами федерального, регионального муниципального уровней.

2. Организационные принципы питания

2.1. Организация питания обучающихся возлагается на организацию, осуществляющую образовательную деятельность.

2.2. Питание в школе может быть организовано как за счет средств краевого и городского бюджетов, так и за счет средств родителей (законных представителей). В связи с чем выделяются отдельные категории обучающихся: обучающиеся, обеспеченные за счет средств бюджета, т.е. без

взимания платы с родителей (законных представителей) и обучающихся, обеспечиваемых питанием за счет платы родителей (законных представителей).

2.3. Категории граждан, которым предоставляются меры социальной поддержки в период получения ими образования в государственных и муниципальных образовательных организациях Меры социальной поддержки в период получения образования в государственных и муниципальных образовательных организациях предоставляются следующим категориям граждан, проживающих на территории Камчатского края:

1) обучающимся по образовательным программам начального общего образования;

2) обучающимся из семей, которым присвоен статус многодетной семьи в соответствии с Законом Камчатского края от 16.12.2009 N 352 "О мерах социальной поддержки многодетных семей в Камчатском крае" (далее - многодетные семьи);

3) обучающимся из семей, в которых среднедушевой доход ниже величины прожиточного минимума, установленного в Камчатском крае (далее - малоимущие семьи);

4) обучающимся из числа коренных малочисленных народов Севера, Сибири и Дальнего Востока (далее - коренные малочисленные народы) и из семей, в которых единственный родитель или хотя бы один из родителей относится к коренным малочисленным народам (далее - семьи коренных малочисленных народов);

5) обучающимся, являющимся детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, лицами из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лицами, потерявшими в период обучения обоих родителей или единственного родителя;

6) обучающимся с ограниченными возможностями здоровья, в том числе инвалидам;

7) обучающимся, нуждающимся в длительном лечении;

8) обучающимся из числа беженцев и вынужденных переселенцев;

9) обучающимся с дефицитом массы тела и имеющим заболевания желудочно-кишечного тракта.

2.4. Обучающиеся по образовательным программам начального общего образования в государственных и муниципальных образовательных организациях обеспечиваются учредителями таких организаций не менее

одного раза в день бесплатным горячим питанием, предусматривающим наличие горячего блюда, не считая горячего напитка, за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов и иных источников финансирования, предусмотренных законодательством Российской Федерации. Контроль за посещением столовой и учетом количества фактически отпущенных обедов возлагается на ответственного за организацию бесплатного питания и классных руководителей (питание за родительскую плату).

Обучающиеся 1-4 классов обеспечиваются бесплатным горячим питанием. Обучающиеся 1 смены –горячим завтраком, обучающиеся 2 смены – горячим обедом. Не допускается замена обеда завтраком.

2.5. Каждый обучающийся (за счет бюджета либо средств родителей (законных представителей) в зависимости от категории) имеет право на ежедневное получение горячего питания в школе (завтрака, обеда и полдника) в школе в течении учебного года.

2.6. Предоставление горячего питания обучающимся производится исключительно на добровольной основе со стороны родителей обучающихся.

2.7. При организации питания школа руководствуется постановлением Главного врача РФ от 27.10.2020 № 32 «Об утверждении СанПиН 22.3/2.4.3590-20», настоящим положением, иными нормативными актами действующего законодательства, регулирующего деятельность организаций в области услуг питания.

2.8. В школе в соответствии с установленными требованиями СанПиН администрация создает следующие условия для организации питания обучающихся:

-предусмотрен обеденный зал для приема пищи, снабженный соответствующей мебелью;

- предусмотрены производственные помещения для хранения, приготовления пищи, оснащенные необходимым оборудованием и инвентарём;

- разработан и утвержден порядок питания учащихся (режим работы столовой, время перемен для принятия пищи, планирование детей на питание, в том числе имеющих право на питание за счет бюджетных средств и т.д.)

2.9. Повар школьной столовой, осуществляющий приготовление пищи для учащихся, должен иметь документ, подтверждающий наличие специального образования.

2.10. В МАОУ «Средняя школа № 8» приказом директора определяется ответственный за:

- осуществление контроля за посещением столовой учащимися;

- санитарное состояние пищеблока и обеденного зала, соблюдение требований СанПиН; - обеспечение качествам питания обучающихся;

- соблюдения порядка (графика) питания; - дежурство в школьной столовой;

- своевременное планирование обучающихся на питание, получающих питание в школьной столовой,

2.11. Комплексное горячее питание обучающихся организуется в соответствии с утвержденным примерным двадцатидневным цикличным меню рационов горячего питания для обучающихся МАОУ «Средняя школа № 8».

2.12. Питание должно обеспечивать организм детей энергией и основными пищевыми веществами. В целях преодоления дефицита основных пищевых веществ, в том числе фтора и йода, рекомендуется потребление пищевых продуктов, обогащенных витаминами, микроэлементами. При составлении меню рекомендуется, по возможности, учитывать, как территориальные особенности питания, так и набор продуктов в соответствии с сезоном.

2.13. Проверку качества пищи, соблюдение рецептур и технологических режимов осуществляет медицинский работник, заведующая производством и члены бракеражной комиссии до приема её детьми. Результаты проверки ежедневно заносятся в бракеражный журнал. Директор школы ежедневно утверждает меню.

2.14. Закупка продуктов питания, как за счет средств бюджета, так и за счет средств родителей (законных представителей), осуществляется школой на договорной основе с поставщиками продуктов питания (организациями, индивидуальными предпринимателями) в порядке, установленном действующим законодательством.

2.15. В полномочия директора школы по организации питания обучающихся входит:

- обеспечение школьной столовой достаточным количеством посуды, санитарно-гигиенических средств, ветоши, кухонного разделочного оборудования, уборочного инвентаря;

- контроль за качеством питания обучающихся;

- организация охвата обучающихся горячим питанием;

- утверждение порядка (графика) питания;

- ежедневное утверждение меню и контроль за его соблюдением;

- контроль за своевременным планированием обучающихся на питание, получающих питание в школьной столовой, финансовой и иной отчетности, касающихся и расходования средств;

- выполнение иных необходимых действий, связанных с надлежащей организацией питания обучающихся школы, в пределах своей компетенции.

2.16. Обучающиеся школы питаются по классам согласно графику, составленному на текущий год. Расписание занятий должно предусматривать перерыв достаточной продолжительности для питания обучающихся.

3. Обязанности классных руководителей по организации питания школьников

3.1. Классные руководители соблюдают график посещения обучающимися столовой.

3.2. Классные руководители проводят разъяснительную работу среди обучающихся и их родителей по пропаганде гигиенических основ здорового питания.

4. Заключительные положения

4.1. Координацию работы по организации питания в школе осуществляет директор школы.

4.2. Настоящее положение является обязательным к исполнению всеми ответственными лицами за питание учащихся в школе.

4.3. Руководитель школы несет ответственность, предусмотренную действующим законодательством, за функционирование школьной столовой в соответствии с требованиями санитарных правил и норм, а также за надлежащую организацию питания учащихся в возглавляемом муниципальном общеобразовательном учреждении в соответствии с настоящим Положением